



JABATAN PERDANA MENTERI  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

*e-Brosur*

**PROGRAM PENILAIAN KEPIMPINAN**

***LEADERSHIP ASSESSMENT PROGRAMMES***  
**(LEAPS)**



# LEADERSHIP ASSESSMENT PROGRAMMES (LEAPs)

## TUJUAN:

# 1

### PENILAIAN PEGAWAI DALAM PERKHIDMATAN

Sebagai program penilaian **keupayaan kompetensi dan potensi** serta **tahap kepimpinan pegawai** dalam perkhidmatan untuk **tujuan pembangunan kerjaya pegawai**.

# 2

### LALUAN KERJAYA SECARA HAKIKI

Sebagai **salah satu syarat pemangkuan** bagi Pegawai Tadbir dan Diplomatik.

## PELAKSANAAN:



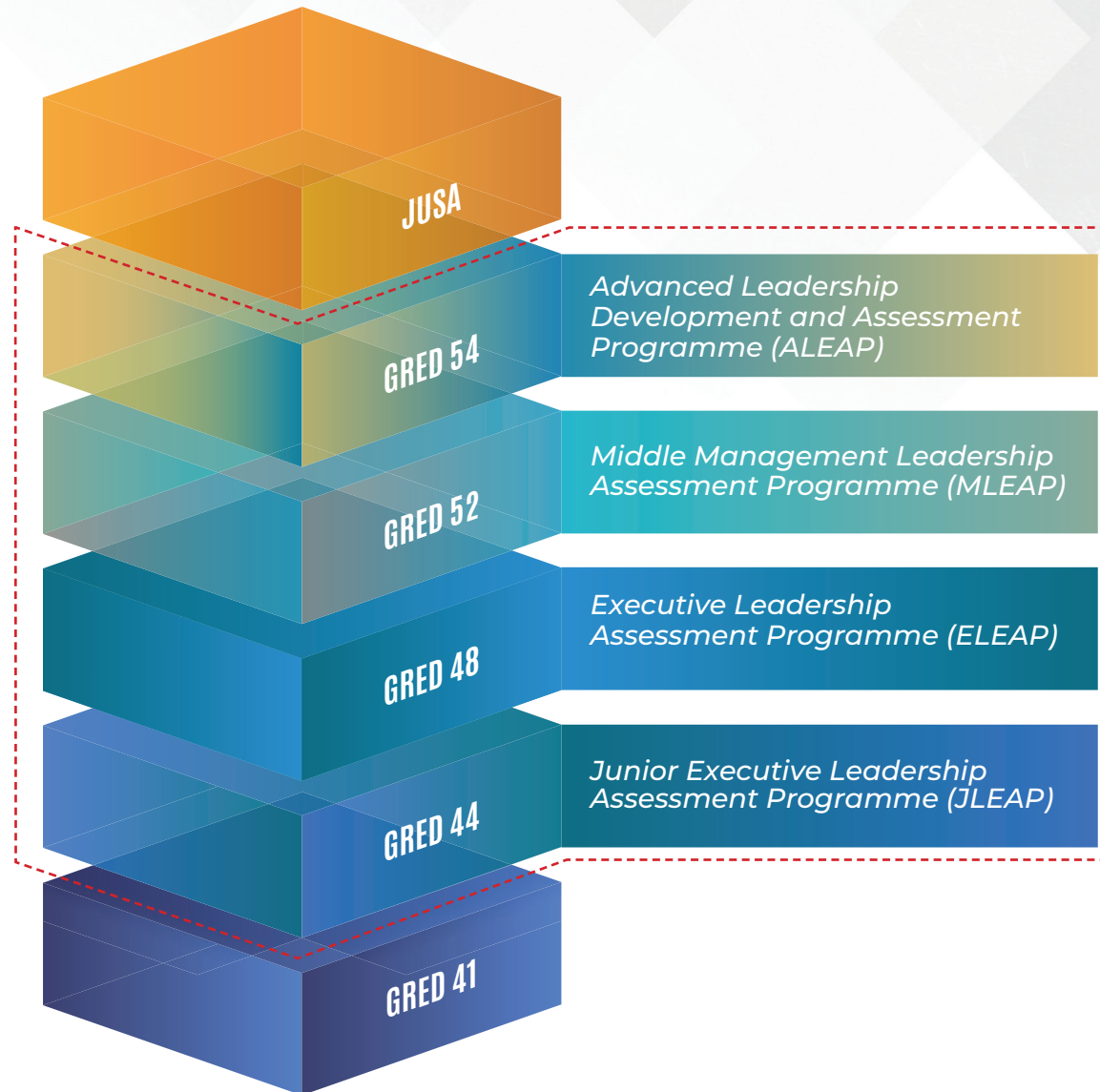
JABATAN PERDANA MENTERI  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

Urus Setia : Bahagian Perkhidmatan, JPA



**Pelaksana Program :** Sektor Penilaian Program & Potensi, INTAN Bukit Kiara

# LEADERSHIP ASSESSMENT PROGRAMMES (LEAPs)



# KERANGKA LEAPs - TLISA

Pegawai akan dinilai berdasarkan kerangka berikut:



Sumber: Hay Group's Think Lead Speak Act (TLISA)

# KOMPONEN AKTIVITI LEAPs



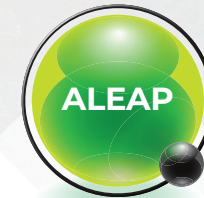
- ▶ *Leadership & Management Games;*
- ▶ Kepimpinan dan Pengurusan Perubahan;
- ▶ Perundingan; dan
- ▶ Pemikiran Strategik



- ▶ Kepimpinan dan Pengurusan Perubahan;
- ▶ Perundingan;
- ▶ *Strategic Thinking;* dan
- ▶ Pemikiran Strategik



- ▶ *Commentary Session;*
- ▶ Sesi Percambahan Minda;
- ▶ Pengurusan Krisis dan Perubahan;
- ▶ *Strategic Thinking;* dan
- ▶ Pemikiran Strategik



- ▶ *Commentary Session;*
- ▶ *MIKI;*
- ▶ Kepimpinan dan Pengurusan Perubahan;
- ▶ *Book Review Presentation;* dan
- ▶ *Case Study Evaluation*

# JADUAL JLEAP

|                 |                                  |                                                     |                                                 |               |                         |                   |                                                     |                 |
|-----------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------|-------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|
| AKTIVITI SEHARI | 08:00 – 09:00                    | 09:00 – 09:45                                       | 09:45 – 11:00                                   | 11:00 – 11:30 | 11:30 – 13:00           | 13:00 – 14:00     | 14:00 – 16:30                                       | 16:30           |
|                 | Pendaftaran dan Taklimat Program | Aktiviti 1: <i>Leadership &amp; Management Game</i> | Aktiviti 2: Kepimpinan dan Pengurusan Perubahan | REHAT         | Aktiviti 3: Perundingan | REHAT TENGAH HARI | Aktiviti 4: Pemikiran Strategik & Penilaian Program | PROGRAM SELESAI |
|                 |                                  |                                                     |                                                 |               |                         |                   |                                                     |                 |
|                 |                                  |                                                     |                                                 |               |                         |                   |                                                     |                 |
|                 |                                  |                                                     |                                                 |               |                         |                   |                                                     |                 |
|                 |                                  |                                                     |                                                 |               |                         |                   |                                                     |                 |
|                 |                                  |                                                     |                                                 |               |                         |                   |                                                     |                 |
|                 |                                  |                                                     |                                                 |               |                         |                   |                                                     |                 |

*\*tertakluk kepada perubahan*

# PERINCIAN JLEAP

## Penilaian



### Leadership and Management Game

Aktiviti berkumpul dalam Bahasa Inggeris yang memfokuskan kepada sasaran, arahan dan matlamat yang ditetapkan



### Kepimpinan dan Pengurusan Perubahan

Aktiviti berkumpul dalam Bahasa Melayu yang memerlukan peserta untuk meletakkan dirinya dalam posisi pemimpin dan berupaya untuk meyakinkan ketua jabatan ketika membentangkan isu dan cadangan penambahbaikan



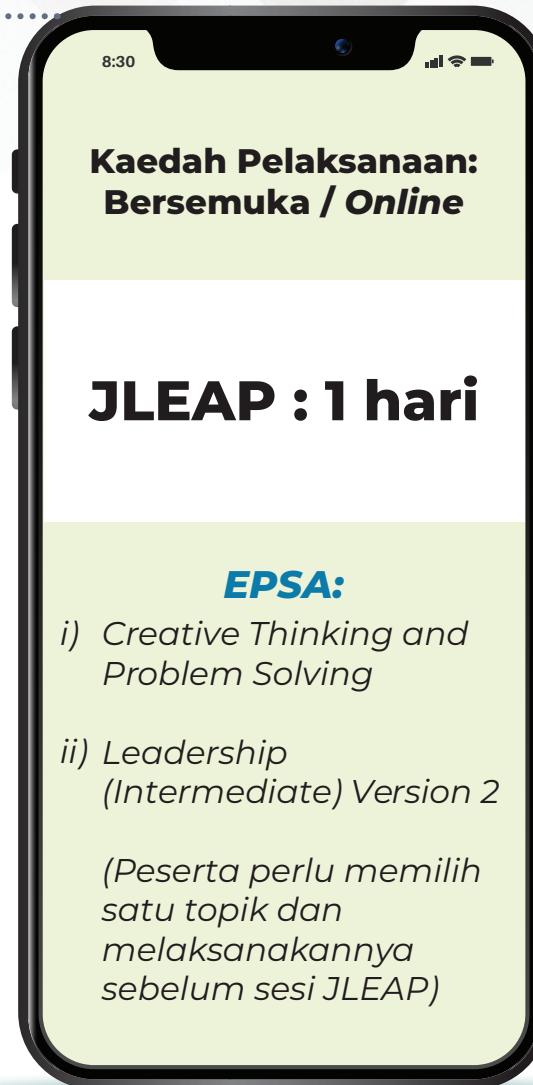
### Perundingan

Aktiviti berkumpul dalam Bahasa Melayu yang memerlukan peserta untuk mempengaruhi dan meyakinkan pihak lain serta mahir dalam menguruskan pelbagai situasi dalam mencapai keputusan bersama



### Pemikiran Strategik

Pembentangan individu dalam Bahasa Melayu yang menguji kebolehan menganalisis secara kritikal dan mencadangkan penyelesaian yang substantif atau alternatif yang mempunyai nilai tambah



## Profiling

### Laporan Pemeriksaan Kesihatan

Laporan perlu dimuat naik di dalam Modul Rekod Peribadi HRMIS sebelum menjalani sesi penilaian



### Ujian Psikometrik

Ujian dan taklimat dilaksanakan oleh Bahagian Pengurusan Psikologi, JPA



# JADUAL ELEAP

|              |                                                        |                  |               |                            |                   |                                          |
|--------------|--------------------------------------------------------|------------------|---------------|----------------------------|-------------------|------------------------------------------|
| HARI PERTAMA | 09:00 – 09:30                                          | 09:30 – 10:30    | 10:30 – 11:00 | 11:00 – 13:00              | 13:00 – 14:00     | 14:00 – 17:00                            |
|              | Pendaftaran                                            | Taklimat Program | REHAT         | Taklimat Psikometrik       | REHAT TENGAH HARI | <i>English Assessment</i>                |
|              |                                                        |                  |               |                            |                   |                                          |
|              |                                                        |                  |               |                            |                   |                                          |
|              |                                                        |                  |               |                            |                   |                                          |
|              |                                                        |                  |               |                            |                   |                                          |
| HARI KEDUA   | 09:00 – 10:30                                          |                  | 10:30 – 11:00 | 11:00 – 13:00              | 13:00 – 14:00     | 14:00 – 17:00                            |
|              | Aktiviti 1:<br>Kepimpinan & Pengurusan Perubahan       |                  | REHAT         | Aktiviti 2:<br>Perundingan | REHAT TENGAH HARI | Aktiviti 3:<br><i>Strategic Thinking</i> |
|              |                                                        |                  |               |                            |                   |                                          |
|              |                                                        |                  |               |                            |                   |                                          |
|              |                                                        |                  |               |                            |                   |                                          |
|              |                                                        |                  |               |                            |                   |                                          |
| HARI KETIGA  | 09:00 – 13:00                                          |                  |               |                            |                   |                                          |
|              | Aktiviti 4:<br>Pemikiran Strategik & Penilaian Program |                  |               |                            |                   |                                          |

*\*tertakluk kepada perubahan*

# PERINCIAN ELEAP

## Penilaian

### **Kepimpinan dan Pengurusan Perubahan**

Aktiviti berkumpul dalam Bahasa Melayu yang memerlukan peserta untuk meletakkan dirinya dalam posisi pemimpin dan berupaya untuk meyakinkan ketua jabatan ketika membentangkan isu dan cadangan penambahbaikan

### **Perundingan**

Aktiviti berkumpul dalam Bahasa Melayu yang memerlukan peserta untuk mempengaruhi dan meyakinkan pihak lain serta mahir dalam menguruskan pelbagai situasi dalam mencapai keputusan bersama

### **Strategic Thinking**

Pembentangan individu dalam Bahasa Inggeris yang menguji kebolehan menganalisis secara kritikal dan mencadangkan penyelesaian yang substantif atau alternatif yang mempunyai nilai tambah

### **Pemikiran Strategik**

Pembentangan individu dalam Bahasa Melayu yang menguji kebolehan menganalisis secara kritikal dan mencadangkan penyelesaian yang substantif atau alternatif yang mempunyai nilai tambah

## **Kaedah Pelaksanaan: Bersemuka / Online**

## **ELEAP : 3 hari**

### **EPISA:**

- i) *Effective Communication*
- ii) *Change Management (Elementary)*

*(Peserta perlu memilih satu topik dan melaksanakannya sebelum sesi ELEAP)*

## Profiling

### **Laporan Pemeriksaan Kesihatan**

Laporan perlu dimuat naik di dalam Modul Rekod Peribadi HRMIS sebelum menjalani sesi penilaian

### **Ujian Psikometrik**

Ujian dan taklimat dilaksanakan oleh Bahagian Pengurusan Psikologi, JPA

### **English Assessment**

Melibatkan sesi interaksi oleh guru Bahasa Inggeris INTAN

# JADUAL MLEAP

|              |                                                |                  |                                                        |                      |                                          |                           |
|--------------|------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| HARI PERTAMA | 09:00 – 09:30                                  | 09:30 – 10:30    | 10:30 – 11:00                                          | 11:00 – 13:00        | 13:00 – 14:00                            | 14:00 – 17:00             |
|              | Pendaftaran                                    | Taklimat Program | REHAT                                                  | Taklimat Psikometrik | REHAT TENGAH HARI                        | <i>English Assessment</i> |
|              |                                                |                  |                                                        |                      |                                          |                           |
|              | 09:00 – 10:30                                  | 10:30 – 11:00    | 11:00 – 13:00                                          | 13:00 – 14:00        | 14:00 – 17:00                            |                           |
|              | Aktiviti 1:<br><i>Commentary Session</i>       | REHAT            | Aktiviti 2:<br>Sesi Percambahan Minda                  | REHAT TENGAH HARI    | Aktiviti 3:<br><i>Strategic Thinking</i> |                           |
|              |                                                |                  |                                                        |                      |                                          |                           |
| HARI KEDUA   | 9:00 – 10:30                                   | 10:30 – 11:00    | 11:00 – 14:00                                          |                      |                                          |                           |
|              | Aktiviti 4:<br>Pengurusan Krisis dan Perubahan | REHAT            | Aktiviti 5:<br>Pemikiran Strategik & Penilaian Program |                      |                                          |                           |
|              |                                                |                  |                                                        |                      |                                          |                           |

*\*tertakluk kepada perubahan*

# PERINCIAN MLEAP

## Penilaian

### Commentary Session



Aktiviti berkumpul dalam Bahasa Inggeris yang memerlukan analisis dan tafsiran isu/ permasalahan berdasarkan kemahiran serta pengetahuan. Melontarkan idea serta pandangan secara menyeluruh

### Sesi Percambahan Minda



Aktiviti berkumpul dalam Bahasa Melayu bagi membincangkan tajuk yang ditugaskan dengan melontarkan seberapa banyak idea, pandangan dan solusi dalam masa yang singkat dan berupaya untuk mensintesis menjadi idea baharu

### Pengurusan Krisis dan Perubahan



Perbincangan dalam Bahasa Melayu yang menggunakan pengalaman sebagai rujukan, berkeyakinan dalam memberikan pandangan serta mahir dalam menguruskan pelbagai situasi ketika perbincangan

### Strategic Thinking



Pembentangan individu dalam Bahasa Inggeris yang menguji kebolehan menganalisis secara kritikal dan mencadangkan penyelesaian yang substantif atau alternatif yang mempunyai nilai tambah

### Pemikiran Strategik



Pembentangan individu dalam Bahasa Melayu yang menguji kebolehan menganalisis secara kritikal dan mencadangkan penyelesaian yang substantif atau alternatif yang mempunyai nilai tambah

## Kaedah Pelaksanaan: Bersemuka / Online

## MLEAP : 3 hari

### EPSA:

- i) *Leadership and Organisational Management*
- ii) *Change Management (Intermediate)*

*(Peserta perlu memilih satu topik dan melaksanakannya sebelum sesi MLEAP)*

## Profiling

### Laporan Pemeriksaan Kesihatan



Laporan perlu dimuat naik di dalam Modul Rekod Peribadi HRMIS sebelum menjalani sesi penilaian

### Ujian Psikometrik



Ujian dan taklimat dilaksanakan oleh Bahagian Pengurusan Psikologi, JPA

### English Assessment



Melibatkan sesi interaksi yang dinilai oleh guru Bahasa Inggeris INTAN

# JADUAL ALEAP

|        |                                      |                   |                                           |               |                                                |
|--------|--------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------|
| ISNIN  | 08:30 – 13:00                        |                   |                                           | 13:00 – 14:30 | 14:30 – 17:30                                  |
|        | Pendaftaran                          | Taklimat Program  | Taklimat: <i>Unlocking the Case Study</i> | REHAT         | Persiapan peserta untuk aktiviti keesokan hari |
|        |                                      |                   |                                           |               |                                                |
| SELASA | 08:30 – 13:00                        |                   |                                           | 13:00 – 14:30 | 14:30 – 17:30                                  |
|        | Kepimpinan dan Pengurusan Perubahan  |                   |                                           | REHAT         | Makmal Idea Kreatif & Inovatif                 |
|        |                                      |                   |                                           |               |                                                |
| RABU   | 08:30 – 13:00                        |                   |                                           | 13:00 – 14:30 | 14:30 – 17:30                                  |
|        | <i>Book Review Presentation</i>      |                   |                                           | REHAT         | Persiapan peserta untuk aktiviti keesokan hari |
|        |                                      |                   |                                           |               |                                                |
| KHAMIS | 08:30 – 13:00                        |                   |                                           | 13:00 – 14:30 | 14:30 – 17:30                                  |
|        | <i>Case Study Evaluation Session</i> |                   |                                           | REHAT         | <i>Commentary Session</i>                      |
|        |                                      |                   |                                           |               |                                                |
| JUMAAT | 08:30 – 13:00                        |                   |                                           |               |                                                |
|        | <i>English Assessment</i>            | Penilaian Program | Majlis Penutup                            |               |                                                |
|        |                                      |                   |                                           |               |                                                |

*\*tertakluk kepada perubahan*

# PERINCIAN ALEAP

## Penilaian

### Commentary Session

Aktiviti berkumpul dalam Bahasa Inggeris yang memerlukan analisis dan tafsiran isu/permasalahan berdasarkan kemahiran serta pengetahuan. Melontarkan idea serta pandangan secara menyeluruh

### MIKI

Perbincangan kumpulan bagi menguji keupayaan peserta untuk berfikir secara kreatif dan inovatif dalam Bahasa Melayu

### Kepimpinan dan Pengurusan Perubahan

Aktiviti berkumpul dalam Bahasa Melayu yang memerlukan peserta untuk meletakkan dirinya dalam posisi pemimpin dan berupaya untuk meyakinkan ketua jabatan ketika membentangkan isu dan cadangan penambahbaikan

### Book Review Presentation

Pembentangan individu dalam Bahasa Inggeris berdasarkan e-book yang disediakan

### Case Study Evaluation Session

Pembentangan individu dalam Bahasa Inggeris berdasarkan satu daripada tiga artikel kajian kes yang diberikan untuk bacaan awal

## Kaedah Pelaksanaan: Bersemuka

## ALEAP : 5 hari

### EPSA:

- i) Leadership and Organisational Management
- ii) Introduction to Future Thinking & Scenario Planning (FTSP)

(Peserta wajib melaksanakan kedua-dua kursus sebelum sesi ALEAP)

## Profiling

### Laporan Pemeriksaan Kesihatan

Laporan perlu dimuat naik di dalam Modul Rekod Peribadi HRMIS sebelum menjalani sesi penilaian

### Ujian Psikometrik

Ujian dan taklimat dilaksanakan oleh Bahagian Pengurusan Psikologi, JPA

### English Assessment

Melibatkan sesi interaksi yang dinilai oleh guru Bahasa Inggeris INTAN

# KLASIFIKASI PETUNJUK BAND J/E/M LEAPs

| PETUNJUK MARKAH |                                                                                                                  |                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| BAND            | HURAIAN                                                                                                          | KEPUTUSAN                                              |
| 5               | PEGAWAI AMAT DIYAKINI MAMPU<br>MEMPAMERKAN KELAKUAN KEPIMPINAN<br>UNGGUL SECARA KONSISTEN DALAM<br>SEMUA SITUASI | MELEPASI ARAS YANG DITETAPKAN<br>(LULUS)               |
| 4               | PEGAWAI DIYAKINI MAMPU<br>MEMPAMERKAN KELAKUAN KEPIMPINAN<br>UNGGUL SECARA KONSISTEN DALAM<br>SEMUA SITUASI      |                                                        |
| 3               | PEGAWAI MAMPU MEMPAMERKAN<br>KELAKUAN KEPIMPINAN UNGGUL SECARA<br>KONSISTEN DALAM SEMUA SITUASI                  |                                                        |
| 2               | PEGAWAI MAMPU MEMPAMERKAN<br>KELAKUAN KEPIMPINAN UNGGUL SECARA<br>KONSISTEN DALAM KEBANYAKAN SITUASI             |                                                        |
| 1               | PEGAWAI TIDAK MAMPU MEMPAMERKAN<br>KELAKUAN KEPIMPINAN UNGGUL SECARA<br>KONSISTEN DALAM KEBANYAKAN SITUASI       | TIDAK MELEPASI ARAS MINIMUM<br>YANG DITETAPKAN (GAGAL) |

# KLASIFIKASI PETUNJUK *BAND* ALEAP

| PETUNJUK MARKAH |                                                                                                                  |                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| BAND            | HURAIAN                                                                                                          | KEPUTUSAN                                              |
| 5               | PEGAWAI AMAT DIYAKINI MAMPU<br>MEMPAMERKAN KELAKUAN KEPIMPINAN<br>UNGGUL SECARA KONSISTEN DALAM<br>SEMUA SITUASI | MELEPASI ARAS YANG DITETAPKAN<br>(LULUS)               |
| 4               | PEGAWAI MAMPU MEMPAMERKAN<br>KELAKUAN KEPIMPINAN UNGGUL SECARA<br>KONSISTEN DALAM SEMUA SITUASI                  |                                                        |
| 3               | PEGAWAI MAMPU MEMPAMERKAN<br>KELAKUAN KEPIMPINAN UNGGUL SECARA<br>KONSISTEN DALAM KEBANYAKAN SITUASI             |                                                        |
| 2               | PEGAWAI KURANG MAMPU MEMPAMERKAN<br>KELAKUAN KEPIMPINAN UNGGUL SECARA<br>KONSISTEN DALAM KEBANYAKAN SITUASI      | TIDAK MELEPASI ARAS MINIMUM<br>YANG DITETAPKAN (GAGAL) |
| 1               | PEGAWAI TIDAK MAMPU MEMPAMERKAN<br>KELAKUAN KEPIMPINAN UNGGUL SECARA<br>KONSISTEN DALAM KEBANYAKAN SITUASI       |                                                        |

## PERSEDIAAN MENGHADIRI LEAPs

Para peserta digalakkan untuk membaca bahan-bahan ilmiah yang berkaitan dengan kepimpinan dan meningkatkan pengetahuan tentang isu-isu semasa.

Peserta juga disyorkan untuk menghadiri kursus-kursus kepimpinan yang relevan anjuran agensi masing-masing, pihak swasta, atau yang ditawarkan di Institut Latihan Awam (ILA) sebagai langkah persediaan sebelum menghadiri LEAPs untuk pembangunan kerjaya pegawai.

Contohnya, peserta boleh memohon untuk kursus-kursus berkaitan kepimpinan, pengurusan, komunikasi dan pemikiran strategik untuk mempertingkatkan kemahiran serta keyakinan peserta.



# KURSUS-KURSUS INTAN YANG BERKAITAN

Peserta juga disyorkan untuk mengikuti kursus-kursus yang ditawarkan di kampus INTAN sebelum menghadiri LEAPs.

Berikut merupakan antara kursus yang dicadangkan untuk dihadiri dan permohonan kursus boleh dilaksanakan secara *online* melalui portal DTIMS: <https://www.dtims.intan.my>

| BIL. | SENARAI KURSUS (CADANGAN SAHAJA)                             | JLEAP | ELEAP | MLEAP | ALEAP |
|------|--------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| 1    | <i>Transformative Leadership &amp; Management (TLOM) 1.0</i> | /     |       |       |       |
| 2    | <i>Transformative Leadership &amp; Management (TLOM) 2.0</i> |       | /     | /     | /     |
| 3    | <i>Leadership Plus</i>                                       | /     | /     | /     | /     |
| 4    | <i>Management Tools</i>                                      |       | /     | /     | /     |
| 5    | <i>Change Management</i>                                     | /     | /     | /     | /     |
| 6    | <i>Strategic Thinking, Planning &amp; Management (3PS)</i>   | /     | /     | /     | /     |
| 7    | <i>Future Thinking &amp; Scenario Planning</i>               | /     | /     | /     | /     |
| 8    | <i>Sustainable Leadership</i>                                | /     | /     | /     | /     |
| 9    | <i>Leadership Gaps</i>                                       | /     | /     | /     | /     |
| 10   | <i>G.R.E.A.T in Civil Service</i>                            | /     | /     | /     | /     |
| 11   | Komunikasi Berkesan                                          | /     | /     | /     | /     |
| 12   | Komunikasi Tersirat                                          | /     | /     | /     | /     |
| 13   | Penyeliaan Berkesan (Pengurusan & Profesional)               | /     | /     | /     | /     |
| 14   | Pengucapan Awam                                              | /     |       |       |       |
| 15   | <i>Design Thinking Masterclass</i>                           | /     | /     | /     | /     |

# EKSPEKTASI PANEL PENILAI

## *Do's*



Menggunakan/ merujuk data/maklumat dalam persembahan serta dapat meyakinkan orang lain akan kesahihan dan kesesuaian data/maklumat



Dapat menyatakan pengalaman/rujukan berkaitan dengan situasi yang dihadapinya serta menggunakan pengalaman tersebut untuk menilai situasi yang sedang dihadapi



Mampu membuat keputusan mengambil kira kepelbagaian maklumat tersurat dan tersirat yang sangat jelas dengan merangkumkan semua idea-idea pihak yang terlibat

## *Dont's*



Tidak memberi idea/pandangan. Hanya berdiam diri



Tidak dapat menganalisa isu dan tidak mampu memberi cadangan penyelesaian yang jelas



Tidak memberi laluan kepada soalan dan pandangan berbeza serta terlalu defensif



## Bahagian A : Dasar

### Jawapan

Program penilaian ini bertujuan menilai ciri-ciri kepimpinan pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional berasaskan:

- Keupayaan kepimpinan;
- Pemikiran strategik;
- Komunikasi berkesan; serta
- Keupayaan bertindak.

### Jawapan

Pegawai Kumpulan Pengurusan & Profesional mengikut kategori LEAPs seperti berikut:

|       |           |
|-------|-----------|
| JLEAP | : Gred 44 |
| ELEAP | : Gred 48 |
| MLEAP | : Gred 52 |
| ALEAP | : Gred 54 |

### Soalan

1. Apakah yang dinilai dalam LEAPs?



### Soalan

2. Siapakah kumpulan sasaran program penilaian ini?





## Bahagian A : Dasar

### *Soalan*

**3. Bagaimanakah pegawai dipilih untuk menghadiri program penilaian ini?**

### *Jawapan*

Pemilihan pegawai untuk mengikuti LEAPs adalah berdasarkan tarikh lantikan dan tarikh kenaikan pangkat di gred semasa.



### *Soalan*

**4. Adakah kehadiran ke program penilaian ini menjamin kenaikan pangkat pegawai ke gred yang lebih tinggi?**

### *Jawapan*

Pegawai perlu hadir dan lulus program ini sebagai salah satu prasyarat untuk pertimbangan pemangkuan ke gred yang lebih tinggi. Program penilaian ini merupakan satu mekanisme untuk menilai keupayaan kompetensi dan potensi serta tahap kepemimpinan pegawai untuk tujuan pembangunan kerjaya pegawai.





## Bahagian A : Dasar

### Soalan

5. Apakah kesan sekiranya pegawai tidak menghadiri LEAPs?

### Jawapan

Kegagalan untuk menghadiri LEAPs boleh menjejaskan urusan pemangkuan pegawai.

Pegawai yang tidak dapat menghadiri LEAPs mesti mengemukakan alasan ketidakhadiran dan disokong oleh Ketua Jabatan.



### Soalan

6. Apakah akan terjadi sekiranya pegawai tidak dapat melepasi tahap pencapaian minimum yang telah ditetapkan?

### Jawapan

Pegawai mesti mengulang semula di sesi penilaian siri berikutnya.





## Bahagian B : Pelaksanaan Program

### Soalan

1. Dimanakah penilaian ini dilaksanakan?



### Jawapan

Penilaian dilaksanakan dalam dua (2) kaedah iaitu secara bersemuka di INTAN, Bukit Kiara dan secara dalam talian (*online*).

### Soalan

3. Adakah keputusan sesi penilaian dimaklumkan kepada pegawai?

### Jawapan

Pegawai boleh menyemak keputusan dalam talian setelah menerima e-mel pemakluman rasmi oleh urus setia INTAN.

### Soalan

2. Adakah penilaian dilaksanakan secara individu atau berkumpulan?



### Jawapan

Setiap pegawai akan dinilai secara individu walaupun terdapat aktiviti yang dilaksanakan secara berkumpulan.





## Bahagian B : Pelaksanaan Program

### Soalan

4. Adakah tahap penguasaan Bahasa Inggeris akan mempengaruhi keputusan LEAPs?

### Jawapan

Penguasaan Bahasa Inggeris akan membantu dari aspek penyampaian bagi aktiviti yang dilaksanakan dalam Bahasa Inggeris.



### Soalan

5. Adakah Ujian Psikometrik, *English Assessment* dan Laporan Perubatan pegawai turut diambil kira dalam pemarkahan LEAPs?

### Jawapan

Aktiviti tersebut dilaksanakan hanya bagi tujuan *profiling* pegawai sahaja dan tidak diambil kira dalam pemarkahan.



# HUBUNGI KAMI

BAHAGIAN PERKHIDMATAN  
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM (JPA)  
62510 PUTRAJAYA  
TEL: 03-8885 5746  
EMEL: [leapsadmin@jpa.gov.my](mailto:leapsadmin@jpa.gov.my)

SEKTOR PENILAIAN PROGRAM & POTENSI  
INSTITUT TADBIRAN AWAM NEGARA (INTAN)  
JALAN BUKIT KIARA  
50480 KUALA LUMPUR  
TEL: 03-2084 7758 (J/E/MLEAP)  
TEL: 03-2084 7438 (ALEAP)  
FAKS: 03-2093 9490  
EMEL: [leapsadmin@intanbk.intan.my](mailto:leapsadmin@intanbk.intan.my)

**\*Kandungan e-brosur ini tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa**